

Паспорт
муниципальной программы муниципального района
«Обоянский район» Курской области
«Сохранение и развитие архивного дела в Обоянском районе Курской
области
на 2019-2021 годы »

Наименование программы	Муниципальная программа муниципального района «Обоянский район» Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Обоянском районе Курской области на 2019-2021 годы » (далее - Программа)
Наименование подпрограммы	Подпрограмма « Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации муниципальной программы муниципального района «Обоянский район» Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Обоянском районе Курской области на 2019-2021 годы »
Наименование подпрограммы	Подпрограмма « Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» муниципальной программы муниципального района «Обоянский район» Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Обоянском районе Курской области на 2019-2021 годы »
Основание для разработки Программы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; постановление Администрации Обоянского района Курской области от 18.09.2018 № 419 «Об утверждении Перечня муниципальных программ муниципального района «Обоянский район» Курской области» ; Приказ Минфина России от 01.07.2013 №65н (ред. от 20.06.2016) «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» с изменениями и дополнениями. Решение Представительного Собрания Обоянского района Курской области от 27.12.2017 № 9/70-III « О бюджете муниципального района «Обоянский район» Курской области на 2018 год и плановый период

	2019 и 2020 годов»
Муниципальный заказчик Программы	Администрация Обоянского района Курской области
Основные разработчики Программы	Архивный отдел Администрации Обоянского района Курской области
Цели и задачи Программы	<p>Целью программы является обеспечение сохранности архивных документов и нормального функционирования архивного отдела Администрации Обоянского района Курской области в соответствии с установленными требованиями как решение задачи сохранения Архивного фонда Курской области, культурного и исторического наследия Обоянского района, и иных архивных документов.</p> <p>Задачами программы являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих поддержание их в должном физическом состоянии; - пополнение Архивного фонда Курской области и иных архивных документов; - создание и совершенствование информационно-поисковых систем, баз данных о документах архивного фонда; - оснащение архивного отдела средствами связи, мебелью, компьютерной и оргтехникей, средствами хранения информации, средствами перевода документов в электронный вид; - повышение качества комплектования архивного отдела новыми документами; - создание необходимых условий для обеспечения доступа юридических и физических лиц к информационным ресурсам Обоянского района Курской области с целью удовлетворения потребностей в архивной информации.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	-доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Обоянского района Курской области с

	<p>соблюдением нормативных условий режимов хранения архивных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -доля закартонированных дел, хранящихся в архивном отделе Администрации Обоянского района Курской области; - доля документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов внесенных в общепрофильную базу данных « Архивный фонд» ; -доля описей, имеющих полный комплект и переведенных в электронный вид ; -доля загруженности полок; - доля социально-правых запросов Управления Пенсионного фонда РФ, полученных путем электронного взаимодействия; -доля тематических запросов, исполненных по документам, переведенных в электронный вид; - доля запросов , полученных через МФЦ; - доля обоснованных жалоб на качество предоставленных архивным отделом услуг.
Сроки и этапы реализации Программы	2019-2021 годы
Перечень основных мероприятий Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация хранения документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов в архивном отделе Администрации Обоянского района Курской области. 2. Организация комплектования архивного отдела Администрации Обоянского района Курской области документами Архивного фонда Курской области и другими архивными документами 3. Организация учета документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов в архивном отделе Администрации Обоянского района Курской области. 4. Организация использования документов Архивного фонда Курской области и других архивных документов в архивном отделе Администрации Обоянского района Курской области. 5. Организация внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность архивного отдела Администрации Обоянского

	района Курской области.
Исполнители основных мероприятий Программы	Архивный отдел Администрации Обоянского района Курской области
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем средств для реализации Программы в 2019-2021 годах составляет 3441,8 тыс. рублей, в том числе из бюджета Курской области - 1288,9 тыс. рублей, из бюджета муниципального района «Обоянский район» - 2152,9 тыс. рублей.
Система организации контроля за исполнением Программы	Контроль исполнения Программы осуществляет Глава Обоянского района Курской области. Общий контроль осуществляет Управляющий делами Администрации Обоянского района. Текущий контроль - исполнители мероприятий Программы
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели эффективности реализации Программы	<p>в результате реализации Программы к 2021 году ожидается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Обоянского района Курской области с соблюдением нормативных условий хранения архивных документов установить 100%; - увеличить на 60 % долю закартонированных документов, хранящихся в архивном отделе ; - долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общепрограммную базу данных « Архивный фонд» установить 100% ; -долю описей, имеющих полный комплект и переведенных в электронный вид установить 100%; -долю загруженности полок снизить до 80%; - долю социально-правых запросов Управления Пенсионного фонда РФ, полученных путем электронного взаимодействия установить 100%; - долю тематических запросов, исполненных по документам, переведенных в электронный вид, довести до 80 %; -долю запросов, поступивших от граждан через МФЦ довести до 90%; - долю обоснованных жалоб на качество