УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Управление ОДОМС» Обоянского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Волокитин

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_

**Антикоррупционная политика муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» Обоянского района Курской области**

**г. Обоянь**

1. **Общие положения**

* 1. Настоящая Антикоррупционная политика муниципального казенного учреждения «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» Обоянского района Курской области (далее – «Антикоррупционная политика») представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в муниципальном казенном учреждении «Управление обеспечения деятельности органов местного самоуправления» Обоянского района Курской области (далее – Учреждение), и является основным документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства работниками Учреждения.
	2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии со ст.13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основе Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года.

1. **Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики**

2.1. Целями Антикоррупционной политики являются:

- предупреждение коррупции в Учреждении, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции);

- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

- формирование антикоррупционного сознания у работников Учреждения.

2.2. Задачами антикоррупционной политики являются:

- выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении;

- минимизация риска вовлечения работников Учреждения в коррупционную деятельность;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий сотрудников в условиях коррупционной ситуации;

- совершенствование методов обучения нравственным нормам, основам устойчивости против коррупции;

- обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;

- установление обязанности работников знать и соблюдать требования настоящего Положения, основные нормы антикоррупционного законодательства.

**III. Используемые в Антикоррупционной политике понятия и определения**

3.1. В настоящей Антикоррупционной политике используются следующие термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных

правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст.204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

**IV. Основные принципы Антикоррупционной политики Учреждения**

4.1.  Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

- Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

- Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**V. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Лицами, попадающими под действие политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1. **Лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

Ответственными за реализацию антикоррупционной политики являются:

Волокитин И.А. – начальник Учреждения;

Москалева Н.Е. – начальник отдела - главный бухгалтер Учреждения;

Овсянникова Н.А. – юрисконсульт Учреждения.

В обязанности указанных лиц входит:

* + - разработка и представление на утверждение начальнику Учреждения локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
		- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
		- организация проведения оценки коррупционных рисков;
		- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
		- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
		- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
		- оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
		- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия;
		- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов директору Учреждения.

**VII. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. В целях предупреждения и противодействия коррупции работники Учреждения обязаны:

* + - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
		- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
		- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, или руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
		- незамедлительно информировать лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, или руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
		- сообщить руководству Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

**VIII. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Мероприятие |
| Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений   | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения  |
| Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов  |
| Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства  |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки  |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников  |
| Разработка и введение  | Введение процедуры информирования  |
| специальных антикоррупционных процедур   |  | работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)  |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.) |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов  |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций  |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер  |
| Обучение информирование работников   | и  | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении  |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции  |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур  |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям антикоррупционной политики Учреждения  | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур   |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета   |
| Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения  |
| Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов   | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции  |
| Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции  |

В качестве приложения к Антикоррупционной политике в Учреждении утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий на 3 года, в котором указываются сроки проведения конкретного мероприятия и лица, ответственные за его проведение.

**IХ. Информирование работников о принятой в Учреждении**

**Антикоррупционной политике. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

* 1. Антикоррупционная политика доводится до сведения всех работников Учреждения.

Работники, принимаемые на работу в Учреждение, в обязательном порядке знакомятся с Антикоррупционной политикой при заключении трудового договора.

Кроме того, Антикоррупционная политика размещается на официальном сайте муниципального образования «Обоянский район» Курской области в отдельном разделе, созданном для Учреждения, в сети «Интернет».

* 1. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

**X. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику Учреждения**

10.1. Настоящая Антикоррупционная политика может быть пересмотрена в случаях:

* + выявления неэффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, предусмотренных Антикоррупционной политикой;
	+ внесения изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции;

- изменения организационно-правовой формы Учреждения;

* + в иных случаях.