Главе Обоянского района

Курской области

В.Н.Жилину

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе реализации муниципальной программы

муниципального района «Обоянский район» Курской области

«Сохранение и развитие архивного дела в Обоянском районе Курской области на 2020-2022годы »

за 2020 год

В 2020г. финансовое обеспечение деятельности архивного отдела Администрации Обоянского района Курской области осуществлялось в соответствии с постановлением Администрации Обоянского района Курской области от 22.10.2019 №749 «Об утверждении муниципальной программы муниципального района «Обоянский район» Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Обоянском районе Курской области на 2020-2022 гг.» ( в редакции постановлений от 25.02.2020 № 55, от 21.05.2020 №205, от 09.07.2020 № 253 ).

Целями и задачами муниципальной программы является обеспечение сохранности архивных документов- создание оптимальных условий, соблюдение нормативных режимов и надлежащей организации хранения документов, исключающих их утрату и обеспечивающих поддержание их в должном физическом состоянии; обеспечение нормального функционирования архивного отдела Администрации Обоянского района в соответствии с установленными требованиями как решение задачи сохранения Архивного фонда Обоянского района Курской области, культурного и исторического наследия района, и иных архивных документов.

Архивные фонды, находящиеся в архивном отделе Администрации Обоянского района Курской области, являются важным историко-культурным, информационным и интеллектуальным достоянием Обоянского района Курской области, отражают материальную и духовную жизнь общества, имеют историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывают 55068 дел, образовавшихся за период с 1940 г. по 2017 г.

За счет средств областной субвенции осуществлялась выплата заработной платы консультанту архивного отдела и осуществлено профилактическое обслуживание огнетушителей. осуществлена заправка картриджей; осуществлена подписка на «Обоянскую газету»; ремонт многофункционального устройства, изготовлен проект реконструкции теплогенераторной вновь выделенного здания архивного отдела по ул.Луначарского, д.69, приобретены 2 осушителя воздуха, воздуховоды и сигнализаторы загазованности в теплогенераторную здания архивного отдела.

За счет средств районного бюджета осуществлялась выплата заработной платы начальнику отдела, приобретены 2 отопительных газовых котла, 2 циркуляционных насоса, газовый счетчик ,воздуховоды в теплогенераторную нового здания архивного отдела по ул.Луначарского, д.69, осуществлялась оплата услуг охраны здания архивного отдела по ул.3 Интернационала, д.13, приобретено 258 архивных коробов, произведена установка охранного прибора « Струна», приобретена отрава для грызунов.

В 2020г. за счет средств бюджета Обоянского района направлены денежные средства в размере 3750,0 тыс. рублей на капитальный ремонт здания архивного отдела по адресу г.Обоянь, ул.Луначарского,д.69, в котором предусматривается размещение архивного отдела ( рабочая комната, помещение для приема документов от организаций и их акклиматизации, комната для хранения учетных документов, комната для хранения документов, пораженных грибком, архивохранилища).

В 2020 году на основе договора архивный отдел продолжил сотрудничество с филиалом АУ КО «МФЦ» по Обоянском району в сфере предоставления архивной информации на основе документов Архивного фонда Курской области.

Систематически осуществлялся комплекс мероприятий по соблюдению охранного, температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, светового режима в помещениях архивного отдела. В связи с этим производилась дополнительная вентиляция , обогрев хранилищ в период с апреля по октябрь, регулярное обеспыливание документов и хранилищ пылесосом, раскладка в хранилищах химических средств против грызунов. С целью понижения влажности воздуха в архивохранилищах использовался осушитель воздуха BALLU BDU -30L.

В 2020 году проведена цикличная проверка наличия 4015 дел, в т.ч. 3100 дел постоянного хранения 21 фондов , 915 дел по личному составу 27 фондов. Из данного числа полистно проверено физическое состояние 3488 дел , подвергшихся затоплению ( 51%). Улучшено физическое состояние 550 дел, в том числе подшито в новые обложки 198 дел, продезинфицировано 352 дела. Выявлено 35 дел с затухающим текстом, 21 дело, нуждающееся в реставрации.

В электронный вид в течение 2020 года переведено 5 единиц хранения/ 840 листов архивного фонда Р-150 «Администрация Обоянского района» (постановления главы Обоянского района за 2012 год).Всего переведено в электронный вид за 2011-2020 годы-367/52381 листов.Используемое оборудование Визуализатор архива –Document Camera DOKO Model x510. Используемая форма хранения - JPG-рисунок .

В рамках мероприятий по подготовке к передаче в ОКУ «Государственный архив Курской области» документов органов государственной власти Обоянского района в 2020г. переработаны и утверждены ЭПК архивного управления Курской областиописи дел постоянного хранения в количестве 1900 дел, в том числе:

|  |  |
| --- | --- |
| Обоянский районный Совет народных депутатов | 896 дел |
| Администрация исполни-тельной государственной власти Обоянского района | 760 дел |
| Обоянский городской Совет народных депутатов | 244 дела |

В ходе экспертизы ценности документов и переработки дела временного хранения выделены к уничтожению, произведено разделение и объединение дел, передача дел в другие фонды, описи, составлены акты переработки, переводные таблицы шифров, исторические справки, акты об объединении, разделении дел и др. документы.

В 2020 году закартонировано 318 дел постоянного хранения, выбыло 1937 закартонированных дел постоянного хранения ( в ОКУ « Госархив Курской области» и выделенных к уничтожению).Всего на 1 января 2021 г. закартонировано 27958 дел (51%) от общего количества дел , в т.ч. 90% дел постоянного хранения(23389 дел).

На 01.01.2021 числится 807 погонных метров стеллажных полок. Все стеллажи металлические.

По состоянию на 1 января 2021 г. сформирован реестр описей дел и список фондов , находящихся на хранении в архивном отделе.

В 2020 г. список организаций - источников комплектования не изменился.Всего на 1 января 2021 г. в списке источников комплектования значится 35 организаций.

В 2020 году принято на постоянное хранение 30 единиц хранения из Администрации Рудавского сельсовета. Дела приняты в связи с истечением срока ведомственного хранения. В архивный отдел поступило 2 единицы хранения по личному составу ликвидированного ОАО « Ростелеком» ( добор).

На постоянное хранение согласно описи фотодокументов, утвержденной ЭПК архивного управления Курской области, поступило 25 единиц фотодокументов (позитивов и негативов), принятых из организаций-источников комплектования.

Принято в архивный отдел 34 единицы хранения государственной формы собственности, 46 единиц хранения муниципальной собственности.

Во исполнение приказа начальника архивного управления Курской области от 23 июня 2020г. №01-03/56 и графика приема-передачи архивных фондов органов власти, относящихся к государственной собственности Курской области, архивным отделом переданы в ОКУ « Госархив Курской области» документы постоянного хранения архивных фондов :

- «Обоянского районного Совета народных депутатов»- 896 дел.

-« Администрации исполнительной государственной власти Обоянского района»-760 дел

- Администрации г.Обояни- 55 дел.

Всего передано 1711 дел.

Выдано в постоянное пользование собственнику -1 дело ( трудовая книжка).

В 2020 году прием на хранение документов территориальных органов федеральных органов государственной власти и федеральных организаций в связи с отсутствием нормативной базы не производился .

Согласованы с ЭПК архивного управления Курской области номенклатуры дел 6 организаций: ОКУ «Центр занятости населения Обоянского района», ОБУЗ «Обоянская ЦРБ», Отдела комитета лесного хозяйства Курской области по Обоянскому лесничеству, Мирового судьи судебного участка №1 , ОБУСО « Комплексный центр социального обслуживания населения», Обоянского районного суда.

Согласованы с ЭПК архивного управления Положения об архиве и Положения об ЭК прокуратуры Обоянского района и Обоянского районного суда.

Архивным отделом разработана примерная номенклатура дел муниципального образования сельсовета и направлена для использования в работе 12 Администрациям сельсоветов.

С начальником архивного отдела согласовано 13 номенклатур дел: МБОУ « Обоянская средняя общеобразовательная школа №2», 12 Администраций сельсоветов, Положение об ЭК Управления аграрной и инвестиционной политики.

В течение 2020 года проводилась систематическая работа по организационно-методическому руководству ведомственных архивов организаций -источников комплектования архивного отдела. Начальником архивного отдела осуществлено 4 плановых консультативных посещения организаций-источников комплектования *–* Представительного Собрания Обоянского района, Управления аграрной и инвестиционной политики, Администрации Быкановского сельсовета, Финансово-экономического управления.

В архивном отделе начальником архивного отдела проведено 15 консультаций с работниками, ответственными за состояние делопроизводства и ведомственных архивов организаций : отдела комитета лесного хозяйства Курской области по Обоянскому лесничеству, судебного участка №1 судебного района г.Обояни и Обоянского района, судебного участка №2 судебного района г.Обояни и Обоянского района, Администрации г.Обояни, ОКУ « Центр занятости населения Обоянского района», МКУ « ОДОМС г. Обояни», прокуратуры Обоянского района, ОБУССОКО « Обоянский интернат», ОБУЗ «Обоянская ЦРБ», Администрации Рудавского сельсовета, территориальной избирательной комиссии Обоянского района, Обоянского районного суда. Консультации проводились по вопросам составления номенклатур дел,Положений об ЭК и архиве, формированию дел в делопроизводстве, упорядочению и экспертизе ценности дел и др.

1 декабря 2020 г. закончена работа по паспортизации 35 организаций-источников комплектования архивного отдела и составлен годовой отчет «Сведения о состоянии хранения документов в Организациях- источниках комплектования на 1 декабря 2020г.».

В 2020 году в состав архивного фонда РФ включено 452 дела, в т.ч. упорядочены документы организаций- источников комплектования и утверждены ЭПК архивного управления Курской области описи дел постоянного хранения ( управленческая документация) в количестве 444 дел , в том числе :

МБОУ» Обоянская средняя образовательная школа №2»- 23 дела

МО « Котельниковский сельсовет» -63 дела

МО « Зоринский сельсовет»- 63 дела

МО « Рыбино- Будский сельсовет»-44 дела

МО « Усланский сельсовет»-78 дел

Редакция газеты «Обоянская газета» -17 дел

МО « Шевелевский сельсовет»- 61 дело

Отдел комитета лесного хозяйства Курской области по Обоянскому лесничеству- 34 дела

МО « Рудавский сельсовет» - 61 дело

ИТОГО: 444 дела

- документов нотариальных действий 3 сельсоветов ( Зоринского, Усланского, Рудавского) - 8 дел.

Переработаны описи дел постоянного хранения 3 архивных фондов: Обоянского районного Совета народных депутатов, Обоянского городского Совета народных депутатов, Администрации Обоянского района в количестве 1900 дел.

Согласованы ЭПК описи дел по личному составу в количестве 194 дел , в том числе:

МБОУ» Обоянская средняя образовательная школа №2»- 11 дела

МО « Котельниковский сельсовет» -6 дела

МО « Зоринский сельсовет»- 6 дела

МО « Рыбино- Будский сельсовет»-6 дела

МО « Усланский сельсовет»-4 дела

Редакция газеты «Обоянская газета» -5 дел

МО « Шевелевский сельсовет»- 4 дело

Отдел комитета лесного хозяйства Курской области по Обоянскому лесничеству- 6 дела

МО « Рудавский сельсовет» - 6 дело

МУ ТПП « Общепит»-140 дел

В связи с приемом в архивный отдел документов по личному составу ликвидированных организаций внесены изменения в сведения в отраслевую справочно-информационную базу данных «Местонахождение архивных документов по личному составу».

В течение 2020 года систематически проводилась работа по заполнению 5.0. версии ПК «Архивный фонд», в том числе:

введена 1 новая опись - опись №2 дел по личному составу Администрации г.Обояни ;

удалено 5 описей ( оп.1, оп.5 фонда Р-11( Обоянский районный Совет народных депутатов) , оп.1 Ф.28 ( Администрация г.Обояни); оп.1 , оп.3 Ф.14( Администрация исполнительной государственной власти Обоянского района;

- осуществлялся учет движения документов ( прием, выбытие);

- введено в 2020 году в БД « Архивный фонд 5.0» 80 единиц хранения;

-удалено в связи с выбытием в ОКУ « Госархив Курской области» и частному лицу трудовой книжки- 1938 дел

- периодически создавалась резервная копия БД.

На 1 января 2021 года в программу «Архивный фонд» (5.0 версия) введено 203 фонда (100 % от общего объема фондов), создано 452 карточек описей (100% от общего объема описей), введено 55573 единицы хранения (учета) (100 %).

ВСЕГО объем базы данных « Архивный фонд» (5.0). – 77,7 МБ.

В архивном отделе имеется подключение к сети Интернет через проводной модем –интернет центр ADSL. Используется программное обеспечение Windows XP professional , Windows 7 professional,Microsoft Office профессиональный плюс 10, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2016, Vip Net деловая почта, Архивный фонд (5.0). Программа VIP NET «Деловая почта» используется для электронного взаимодействия с Пенсионным фондом РФ.

Используется 4 персональных компьютера, 1 ноутбук. Все компьютеры подключены к сети Интернет. Один компьютер используется для создания и использования базы данных АФ, один для программы VIP NET «Деловая почта», один используется для перевода документов в электронный вид, 1 компьютер для подготовки справок.

Имеется 1 цветной лазерный фотопринтер , 4 многофункциональных устройства , 1 сканер, 2 сканера-визуализатора.

Количество просмотров виртуальной страницы архивного отдела и информаций о мероприятиях архивного отдела за 2020 год на официальном сайте муниципального района «Обоянский район» Курской области составило 1414**.**

В государственный архив Курской области, Администрацию Обоянского района направлена информация о знаменательных и памятных датах, связанных с историей Обоянского района на 2021 год.

В « Обоянской газете» начальником архивного отдела опубликовано 3 статьи : «Подвиг Бабинского красноармейца» (11.03.2020), « Врач с фронтовым прошлым» (15.04.2020), «И фронтовик и автор произведений» (29.05.2020).

Сотрудниками архивного отдела проведено 3 школьных урока :

-2 февраля 2020 г. - проведено 2 урока для учащихся младшей и средней групп воскресной школы «Родник» при Смоленском храме г.Обояни по теме « Их имена носят улицы города».

- 9 февраля 2020 г. -проведен урок для учащихся Воскресной школы «Родник» при Смоленском храме по теме « Шаги великой Победы».

Архивным отделом подготовлена 1 выставка архивных документов «Никто не забыт, ничто не забыто» (демонстрация май-декабрь 2020г.). Выставка демонстрировалась в фойе Администрации Обоянского района.

На портале « Образывойны. рф» размещено 17 фотографий периода Великой Отечественной войны 1941-1945гг.

Всего за 2020 год исполнено 1325 запросов социально- правового и тематического характера.

Исполнение социально- правовых и тематических запросов граждан в 2020 году осуществлялось в виде личного обращения граждан, по почте, а также посредством сети Интернет через обращение на сайт Администрации Обоянского района или на электронную почту архивного отдела, через МФЦ.

Начальник архивного отдела

Администрации

Обоянского района И. А. Громова

30.12.2020